
Guide d'utilisation de CERT+



THE COLLEGE OF
FAMILY PHYSICIANS
OF CANADA



LE COLLÈGE DES
MÉDECINS DE FAMILLE
DU CANADA

Lire les Normes de certification Mainpro+^{MD} : Normes de développement professionnel continu (DPC) à l'intention des FOURNISSEURS DE PROGRAMMES



Comprendre la certification Mainpro+^{MD}

Normes pour les fournisseurs de programmes
de développement professionnel continu



LE COLLÈGE DES MÉDECINS DE FAMILLE DU CANADA
Département du développement professionnel continu

AVRIL 2020

Nous recommandons fortement aux fournisseurs de lire ce guide avant de soumettre une demande de certification Mainpro+.

Le guide peut être consulté au :
<https://www.cfpc.ca/fr/education-professional-development/cpd-program-certification/cpd-program-certification>

THE COLLEGE OF
FAMILY PHYSICIANS
OF CANADA



LE COLLÈGE DES
MÉDECINS DE FAMILLE
DU CANADA

Créer un compte de fournisseur CERT+

Aller au <https://certplus.cfpc.ca/login.aspx> et cliquer sur «Click here to register»

The screenshot shows the login page for the CERT+ platform. At the top left, the logos for 'THE COLLEGE OF FAMILY PHYSICIANS OF CANADA' and 'LE COLLÈGE DES MÉDECINS DE FAMILLE DU CANADA' are displayed. At the top right, the 'CERT' logo is shown with the tagline 'MAINPRO+ CERTIFICATION PLATFORM' and a plus sign icon. A 'Contact Us' link is also present. Below the header is a blue navigation bar with the text 'MY HOMEPAGE'. The main content area features a 'Login' form with fields for 'Username' and 'Password', a 'Remember Me' checkbox, and a 'Login' button. Below the form, there are links for 'Forgot password?' and 'Not registered yet? Click here to register.' A blue arrow points to the 'Click here to register' link. At the bottom of the page, the same college logos are repeated.

THE COLLEGE OF FAMILY PHYSICIANS OF CANADA

LE COLLÈGE DES MÉDECINS DE FAMILLE DU CANADA

Contact Us

CERT
MAINPRO+ CERTIFICATION PLATFORM

MY HOMEPAGE

Login

Username

Password

Remember Me

Login

[Forgot password?](#)
Not registered yet?
Click [here](#) to register.

THE COLLEGE OF FAMILY PHYSICIANS OF CANADA

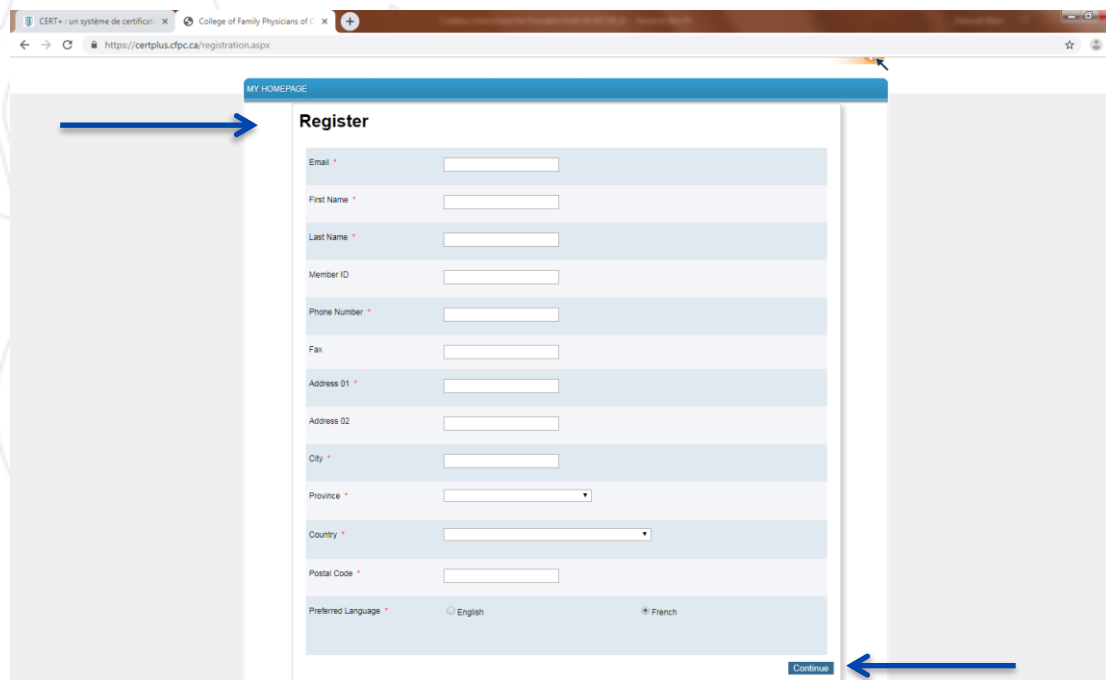
LE COLLÈGE DES MÉDECINS DE FAMILLE DU CANADA

Créer un compte de fournisseur CERT+

- Remplir les champs requis (*)
- Sélectionner Français comme langue première

Remarque : Seul, le demandeur aura accès au compte. Vous pouvez accorder l'accès à une demande à des utilisateurs additionnels à l'aide du bouton Changer le responsable

CONSEIL : S'assurer de choisir une adresse courriel utilisée régulièrement.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://certplus.dpc.ca/registration.aspx>. The page title is "MY HOMEPAGE" and the main heading is "Register". The form contains the following fields:

- Email *
- First Name *
- Last Name *
- Member ID
- Phone Number *
- Fax
- Address 01 *
- Address 02
- City *
- Province *
- Country *
- Postal Code *
- Preferred Language * (English, French)

Two blue arrows point to the form: one points to the "Email" field, and the other points to the "Continue" button at the bottom right of the form.

THE COLLEGE OF
FAMILY PHYSICIANS
OF CANADA



LE COLLÈGE DES
MÉDECINS DE FAMILLE
DU CANADA

Créer un compte de fournisseur CERT+ (suite)

- Choisir un **nom d'utilisateur** et un **mot de passe**
- Sélectionner une **question de sécurité** et sa **réponse**
- Lire les Conditions d'utilisation, sélectionner **J'accepte** et cliquer sur **Continuer**

College of Family Physicians of Canada | https://www.certplus-cfpc.ca/registration.aspx

THE COLLEGE OF FAMILY PHYSICIANS OF CANADA | LE COLLÈGE DES MÉDECINS DE FAMILLE DU CANADA

CERT

MY HOMEPAGE

Register

Please create a Username, Password and add your own Security Question. The Security Question will be used to retrieve a forgotten password. Also, please indicate that you have read and agree to the terms of service below.

Username:

Password:

Confirm Password:

The Security Question will be used to retrieve a forgotten password. Please select one of the questions from the drop down menu and provide your answer below.

Security Question:

Security Answer:

Please indicate that you have read and agree to the terms of service below.

Terms of Service: Certplus EULA

END USER LICENSE AGREEMENT

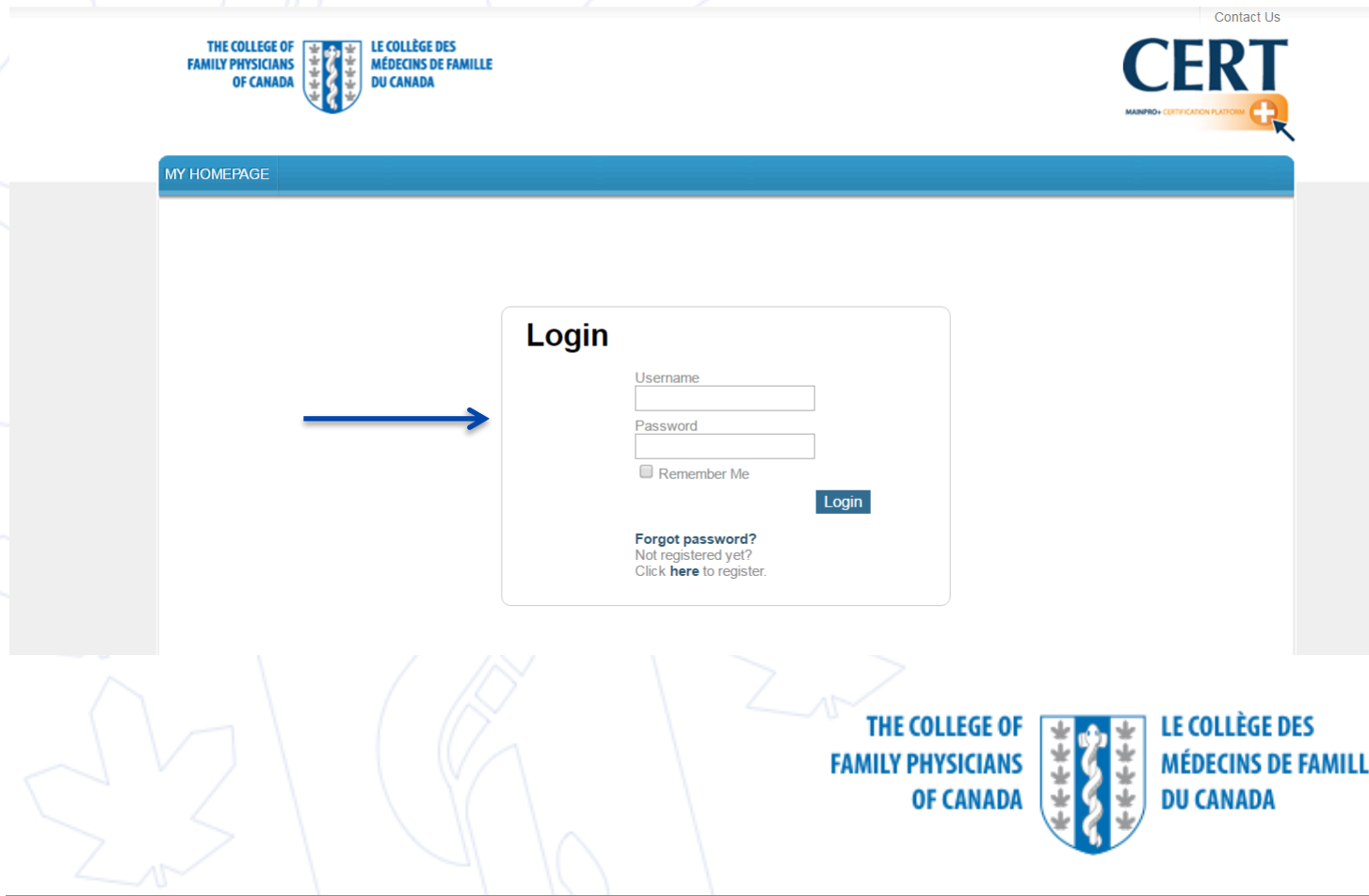
BY ACCESSING OR USING THE CERT+ WEBSITE, YOU AGREE TO ALL OF THE FOLLOWING PROVISIONS AND ENTER INTO A LEGALLY BINDING AGREEMENT WITH CERT+ (WHICH FOR PURPOSES OF THIS AGREEMENT INCLUDES THE COLLEGE OF FAMILY PHYSICIANS OF CANADA, CECITY.COM.

I Agree

Terms of Use | Privacy Policy

Créer une nouvelle demande de programme

- Ouvrir une session dans votre compte Cert+ au <https://certplus.cfpc.ca/login>



The screenshot shows the Cert+ login page. At the top, there are logos for 'THE COLLEGE OF FAMILY PHYSICIANS OF CANADA' and 'LE COLLÈGE DES MÉDECINS DE FAMILLE DU CANADA' on the left, and 'CERT MAINPRO+ CERTIFICATION PLATFORM' on the right. A 'Contact Us' link is also visible. Below the logos is a blue navigation bar with 'MY HOMEPAGE' on the left. The main content area features a 'Login' form with fields for 'Username' and 'Password', a 'Remember Me' checkbox, and a 'Login' button. Below the form are links for 'Forgot password?', 'Not registered yet?', and 'Click here to register.'. A blue arrow points from the left towards the login form.

THE COLLEGE OF
FAMILY PHYSICIANS
OF CANADA

LE COLLÈGE DES
MÉDECINS DE FAMILLE
DU CANADA

Contact Us

CERT
MAINPRO+ CERTIFICATION PLATFORM

MY HOMEPAGE

Login

Username

Password

Remember Me

Login

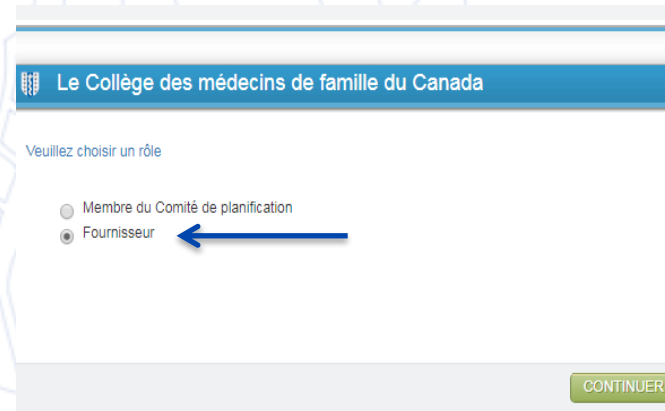
Forgot password?
Not registered yet?
Click [here](#) to register.

THE COLLEGE OF
FAMILY PHYSICIANS
OF CANADA

LE COLLÈGE DES
MÉDECINS DE FAMILLE
DU CANADA

Créer une nouvelle demande de programme (suite)

- Sélectionner le rôle **Fournisseur**



Le Collège des médecins de famille du Canada

Veuillez choisir un rôle

Membre du Comité de planification

Fournisseur

CONTINUER

Remarques :

- Les détenteurs de compte peuvent occuper plus d'un rôle et doivent s'assurer de commencer la demande au bon endroit (c.-à-d. qu'un membre d'un comité de planification peut également avoir un rôle de fournisseur)
- Les fournisseurs doivent sélectionner le rôle de fournisseur afin de créer une nouvelle demande ou d'apporter des changements à une demande existante.

Créer une nouvelle demande de programme (suite)

- Sélectionner **ENTRER UNE NOUVELLE DEMANDE**

The screenshot shows a web application interface for the College of Family Physicians of Canada. The browser address bar shows the URL "Le Collège des médecins de fam...". The page title is "ACTION À FAIRE PAR MOI". The navigation bar includes "ACCUEIL", "DEMANDES", "PROGRAMMES", and "SÉANCES". The date "11 juil 2019" is displayed in the top right corner.

The main content area is titled "Action à faire par moi" and includes a search bar for "Demandes" with a "RECHERCHE" button. Below this, there are sections for "Demandes (2)" and "Séances (0)".

Demandes (2)

NUMÉRO	NOM	CRÉDITS		DATE DE DÉBUT DU PROGRAMME	STATUT
		CATÉGORIE	TOTAL		
186362	Test	Apprentissage en groupe	1,00	01/12/2018	En cours
189262	Online test		0,00	01/03/2019	En cours

Séances (0)

NUMÉRO	NOM		CRÉDITS		DATE DE DÉBUT DE LA SÉANCE	STATUT
	LIEU, VILLE, PROVINCE		CATÉGORIE	TOTAL		
Aucun dossier trouvé						

At the bottom of the page, there is a footer with links for "Conditions d'utilisation", "Politique de protection de la vie privée", "Accessibilité", and "Accueil".

Créer une nouvelle demande de programme (suite)

- Sélectionner **Une toute nouvelle demande** et cliquer sur **CONTINUER**

The screenshot shows the 'Cert+' web application interface. A modal dialog titled 'Cert+' is open, asking 'Voulez-vous créer une nouvelle demande ou en copier une d'un programme précédent?' (Do you want to create a new request or copy one from a previous program?). The dialog has two radio button options: 'Une toute nouvelle demande' (selected) and 'Copier à partir d'une demande précédente'. A blue arrow points to the first option. Below the options are 'ANNULER' and 'CONTINUER' buttons. The background shows the main application interface with a navigation menu (ACCUEIL, DEMANDES, PROGRAMMES, SÉANCES), a search bar, and two tables: 'Demandes' and 'Séances (0)'. The 'Demandes' table has columns for NUMÉRO, NOM, CATÉGORIE, CRÉDITS TOTAL, DATE DE DÉBUT DU PROGRAMME, and STATUT. It contains two rows: one for 'Test' (189362) and one for 'Online test' (189262). The 'Séances' table is empty.

CONSEIL : Si vous soumettez de nouveau une demande de recertification, vous pouvez sélectionner **Copier à partir d'une demande précédente** et sélectionnez le titre du programme dans le menu déroulant. Le système remplira automatiquement les champs en fonction de la soumission précédente.

THE COLLEGE OF
FAMILY PHYSICIANS
OF CANADA



LE COLLÈGE DES
MÉDECINS DE FAMILLE
DU CANADA

Créer une nouvelle demande de programme (suite)

- Remplir toutes les sections de la demande

Créer une nouvelle demande de programme (suite)

- Après avoir rempli la première section de la demande, vous pouvez sauvegarder votre travail (cliquer sur **SAUVEGARDER ET TERMINER PLUS TARD**) et y revenir en tout temps pour terminer et soumettre la demande

Le Collège des médecins de famille

ENTRER UNE NOUVELLE DEMANDE

11 juil 2019

DEMANDE DE CERTIFICATION MAINPRO+

DÉTAILS DU PROGRAMME FINANCIER LIEU ET CRÉDITS PLANIFICATION CRITÈRES DE QUALITÉ & DOCUMENTATION PAIEMENT

Titre du programme: Test Two
Statut: En cours
Date de début du programme: 14/10/2019

Catégorie:
Nombre total de crédits requis:

*Indique un champ/une question obligatoire

Est-ce que ce programme reçoit du soutien financier ou matériel d'une entreprise ou d'une organisation à but lucratif? Oui Non

Est-ce que ce programme reçoit du soutien financier ou matériel d'une entreprise ou d'une organisation sans but lucratif? Oui Non

Droits d'inscription : CAD

Coûts additionnels pour les participants (décrire en détail):

Est-ce que des activités sociales sont associées à ce programme? Oui Non

ANNULER RETOUR SAUVEGARDER ET TERMINER PLUS TARD CONTINUER

Conditions d'utilisation | Politique de protection de la vie privée | Accessibilité | Accueil

Télécharger les documents requis

- Les documents requis varient selon le type de demande (provinciale, nationale, 1 crédit, 2 crédits ou 3 crédits par heure, en ligne, etc.)
- **Remarque : Les formulaires de déclaration de CI doivent être conformes à la Norme nationale.**
- Vous ne pourrez pas passer au paiement jusqu'à ce qu'un fichier soit téléchargé dans chacune des catégories suivantes :
 - Contenu du programme/de l'activité
 - Modèle de diapositive pour les conflits d'intérêts (La diapositive sur l'atténuation des sources de partialité doit être remplie au moment de la soumission.)
 - Formulaire de déclaration des conflits d'intérêts (membres du comité de planification)
 - Sommaire des évaluations précédentes de l'activité
 - Copie du formulaire d'évaluation du programme/de la séance
 - Invitation ou brochure pour le programme
 - Logo du commanditaire
 - Outils utilisés afin de procéder à l'évaluation des besoins
 - Ordre du jour du programme
 - Autre
- **Remarque :** Les documents téléchargés doivent correspondre à la description connexe (p. ex., n'utilisez pas la section Autre pour télécharger votre Formulaire de déclaration de CI)



Options de paiement : Carte de crédit ou facture

- Les demandes ne seront pas traitées avant d'avoir été payées. Si vous sélectionnez **Facture**, vous ne pouvez pas changer pour **Carte de crédit** une fois la demande soumise.

The screenshot shows a web application interface for the College of Family Physicians of Canada. A modal dialog box titled 'Méthode de paiement' is open, displaying two radio button options: 'Carte de crédit' (selected) and 'Facture'. Below the options are 'ANNULER' and 'CONFIRMER' buttons. The background page shows a 'DEMANDE DE CERTIFICATION MA' form with a progress bar and various fields for program details.

Méthode de paiement

Méthode de paiement

Veuillez sélectionner votre méthode de paiement ci-dessous et cliquez sur Continuer.

Carte de crédit

Facture

ANNULER CONFIRMER

ENTRER UNE NOUVELLE DEMANDE

17 mai 2015

ACTIVITÉS À FAIRE PAR MOI

ACCUEIL DEMANDES PROGRAMMES SÉANCES

DEMANDE DE CERTIFICATION MA

DÉTAILS DU PROGRAMME FINANCIER LIEU ET CRÉDITS

Titre du programme: Test Two
Statut: En cours
Date de début du programme: 04/05/2015

Catégorie: Apprentissage en groupe
Nombre total de crédits requis: 1

*Indique un champ/une question obligatoire

Mots clés du programme

- Afin d'aider nos membres qui cherchent les programmes qui correspondent le mieux à leurs besoins d'apprentissage personnels, veuillez sélectionner les mots clés les plus pertinents pour votre programme à partir de la liste suivante:

Mot clé

Maladies infectieuses, Médecine du travail/industrielle

SÉLECTIONNER DES MOTS CLÉS

Veuillez identifier les **CertMEDS-MF** rôles visés par ce programme: *

Collaborateur

Communicateur

Informations pour le paiement d'une demande dans CERT+

Renseignement sur la facturation

Entrer vos informations pour la facturation:

*Indique un champ/une question obligatoire

Information sur le payeur

Prénom:*

Nom de famille:*

MI:

Adresse de facturation - ligne 1:*

Adresse de facturation - ligne 2:

Ville: *

Code postal: *

Téléphone:

Pays:*

Courriel: *

db@cfpc.ca

Changer le courriel

ANNULER CONTINUER

- Entrer les coordonnées de la personne responsable du paiement/reçu
- Cliquer sur **CONTINUER** pour passer au paiement par carte de crédit. Si vous avez sélectionné **Facture**, vous ne verrez pas cet écran

REMARQUE : Peu importe si vous sélectionnez **Carte de crédit** ou **Facture**, vous recevrez une facture détaillée avec ventilation des coûts

THE COLLEGE OF
FAMILY PHYSICIANS
OF CANADA



LE COLLÈGE DES
MÉDECINS DE FAMILLE
DU CANADA

Processus CERT+ après le paiement

- Une fois le paiement par carte de crédit reçu, la demande passe à l'étape de confirmation du membre du CMFC
- Les demandes en attente de paiement avec l'option de facturation ne seront pas traitées avant réception du paiement
- Si vous décidez de changer votre mode de paiement de **Facture** à **Carte de crédit**, vous devez communiquer avec le bureau du CMFC pour effectuer le paiement. Ceci s'applique aux demandes nationales et provinciales
- N'envoyez pas le paiement par courriel — le CMFC bloquera le message à des fins de sécurité
- Une fois le paiement reçu, un courriel généré automatiquement par CERT+ est envoyé aux membres du CMFC afin de confirmer leur participation au programme
- Seuls, les membres du CMFC concernés recevront un courriel de confirmation de leur participation au programme. Les autres membres du comité de planification scientifique ne sont pas tenus de confirmer leur participation.



Processus CERT+ après le paiement (suite)

- Lorsque les membres auront confirmé leur participation (un membre du CMFC pour une demande provinciale, trois membres pour un programme national donnant droit à 2 ou 3 crédits par heure), la demande passera à l'étape de l'administration
 - Les membres peuvent confirmer leur participation soit dans leur compte de membre (en sélectionnant le lien CERT+ dans Liens rapides) ou dans leur compte CERT+.
- L'équipe CERT+ (administrateurs) étudiera la demande pour tout problème avant de l'assigner aux examinateurs
- Si l'administrateur a besoin de plus de renseignements, la demande sera retournée (au fournisseur) avec la mention «Besoin de renseignements additionnels», ainsi que des commentaires expliquant le problème

Remarque : Des documents manquants ou incomplets sont des raisons courantes entraînant le retour d'une demande à cette étape

- Tous les formulaires de déclaration de CI des présentateurs ne sont pas requis au moment de la soumission, mais ils doivent être recueillis et conservés par le fournisseur en cas de vérification.

THE COLLEGE OF
FAMILY PHYSICIANS
OF CANADA



LE COLLÈGE DES
MÉDECINS DE FAMILLE
DU CANADA

Rôle d'examineur Mainpro+

- Les demandes nationales (programmes offerts dans plus d'une province; programmes donnant droit à deux ou trois crédits par heure et les demandes provenant de l'étranger) sont examinées par deux examinateurs Mainpro+
- Les demandes provinciales (programmes offerts dans une seule province) sont examinées par un seul examinateur Mainpro+
- Le résultat de l'examen dépend du pointage total du programme
- Les examinateurs Mainpro+ entrent leurs décisions dans CERT+ dans les catégories suivantes :
 - Approuvée
 - Changements requis
 - Rejetée
- CERT+ envoie une mise à jour par courriel au fournisseur indiquant une des catégories d'examen ci-dessus
- Le nom des fournisseurs est mentionné dans le champ de commentaires, pour régler les demandes spécifiques de l'examineur

Courriel de notification CERT+ pour l'approbation du programme

- Information incluse :
 - Renseignements liés à l'utilisation des énoncés de certification Mainpro+
 - Exigences visant les attestations de participation
 - Instructions concernant la demande d'examen sur le plan de l'éthique pour une séance ou un programme afin d'obtenir la certification définitive

Remarque : La notification est pour l'approbation seulement. Un examen sur le plan de l'éthique doit être soumis pour obtenir la certification définitive

- Délais d'approbation de Mainpro+ (du temps de l'approbation) :
 - Catégorie un crédit par heure — 12 mois
 - Catégorie deux crédits par heure — 18 mois
 - Catégorie trois crédits par heure — 24 mois

THE COLLEGE OF
FAMILY PHYSICIANS
OF CANADA



LE COLLÈGE DES
MÉDECINS DE FAMILLE
DU CANADA

Courriel de notification CERT+ pour des changements requis

- Ouvrir une session dans votre compte CERT+
- Dans les demandes de l'onglet ACCUEIL, le statut Changements requis devrait apparaître sous la section **Action à faire par moi**

The screenshot shows the user interface of the CERT+ system. At the top, there is a navigation bar with tabs for ACCUEIL, DEMANDES, PROGRAMMES, and SÉANCES. The current date is 10 déc 2019. A green button labeled 'ENTRER UNE NOUVELLE DEMANDE' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, there is a section titled 'NOUVELLES DE LA CERTIFICATION MAINPRO+'. The main content area is divided into several sections: 'LIENS RAPIDES' with links for 'Mon profil' and 'Mon fournisseur'; 'ARTICLES RESTANTS'; 'DEMANDES' with sub-sections for 'En cours (2)' and 'Changements requis (1)'; and 'SÉANCES' with a sub-section for 'Séances (0)'. The 'Action à faire par moi' section is highlighted, showing a search bar and a table of requests. A blue arrow points to the 'Changements requis' status in the table row for request number 189865.

ENTRER UNE NOUVELLE DEMANDE

10 déc 2019

NOUVELLES DE LA CERTIFICATION MAINPRO+

LIENS RAPIDES

- Mon profil
- Mon fournisseur

ARTICLES RESTANTS

DEMANDES

- En cours (2)
- Changements requis (1)

SÉANCES

Séances (0)


Action à faire par moi

Demands | Chercher par nom ou numéro | RECHERCHE

NUMÉRO	NOM	CRÉDITS		DATE DE DÉBUT DU PROGRAMME	STATUT
		CATÉGORIE	TOTAL		
189745		Évaluation	3.00	08/05/2019	En cours
189865		Autoapprentissage	12.00	10/06/2019	Changements requis
189961		Apprentissage en groupe	25.50	30/08/2019	En cours

Courriel de notification CERT+ pour des changements requis (suite)

- Ouvrir la demande qui nécessite des changements
- Cliquer sur **VOIR LES COMMENTAIRES** pour lire la rétroaction de l'examinateur

ACTION À FAIRE PAR MOI  [ENTRER UNE NOUVELLE DEMANDE](#)

ACCUEIL | DEMANDES | PROGRAMMES | SÉANCES | 10 déc 2019

DÉTAILS DE LA DEMANDE

Demandes ▾ Chercher par nom ou numéro RECHERCHE

Numéro du programme : 189865

Titre du programme :

Statut : Changements requis

Date de début du programme : 10/06/2019

Date de création : 09/04/2019

Dernière mise à jour : 16/10/2019

[IMPRIMER](#) [HISTORIQUE](#) [VOIR LA FACTURE](#)
[MODIFIER](#) [VOIR LES COMMENTAIRES](#)

▶ **TOUT AFFICHER**

- ▶ Détails du programme
- ▶ Financier
- ▶ Lieu
- ▶ Information sur les crédits
- ▶ Comité de planification
- ▶ Critères de qualité et documentation
- ▶ Paiement

[Conditions d'utilisation](#) | [Politique de protection de la vie privée](#) | [Accessibilité](#) | [Accueil](#)

Courriel de notification CERT+ pour des changements requis (suite)

- Sélectionner l'examineur qui demande des changements en fonction des commentaires (pour les demandes nationales, les deux examinateurs peuvent laisser des commentaires; un seul examinateur pour les demandes provinciales)

Commentaires sur la demande

COMMENTAIRES	SOUMISE PAR	RÔLE	DATE DE SOUMISSION
please respond to comments from reviewer	Reviewer 2	Examineur du bureau national	15/10/2019 11:15PM
Please refer to comments above regarding Quality Criterion#2 and 6: 1) To satisfy 3 credits per hour Self-Learning category programs require engagement with facilitators. The program description notes "The platform on which the course is hosted includes a discussion forum that participants can use to ask questions and start discussions". Please explain the process of how engagement with facilitators will be accomplished. 2) Please comment on the fact that the program must "incorporate two or more validated strategies, ideally administered at staggered time intervals (at six and 12 weeks, for example)". Thank you.	Reviewer 1	Examineur du bureau national	15/10/2019 8:46PM
Please refer to comments above: 1) To satisfy 3 credits per hour Self-Learning category programs require engagement with facilitators. The program description notes "The platform on which the course is hosted includes a discussion forum that participants can use to ask questions and start discussions". Please explain the process of how engagement with facilitators will be accomplished. 2)	Reviewer 1	Examineur du bureau national	15/10/2019 8:43PM
		Comité de planification	15/10/2019 1:01PM
		Comité de planification	29/04/2019 12:01PM
excellent program		Comité de planification	17/04/2019 7:06PM

ANNULER

Courriel de notification CERT+ pour des changements requis (suite)

- Lire les **Commentaires/suggestions** concernant les changements requis/préoccupations concernant le matériel du programme

Renseignements sur l'examen de l'examinateur

Comité de planification

Est-ce que le comité de planification est représentatif du public cible? Oui

Commentaires/suggestions:

Est-ce que la demande établit que le comité de planification a le contrôle sur la sélection des sujets, du contenu et des conférenciers? Oui

Commentaires/suggestions: Note: The program does not have any speakers

Est-ce que les organisateurs ont fourni des directives précises aux conférenciers en matière de conflit d'intérêt et d'exigences éthiques? Oui

Commentaires/suggestions: Note: The program does not have any speakers

Est-ce que les organisateurs ont fourni des directives précises aux conférenciers concernant le format, les critères de qualité Mainpro+ et les objectifs d'apprentissage du programme? Oui

Commentaires/suggestions: Note: The program does not have any speakers

Est-ce que le format et le milieu sont appropriés pour l'apprentissage? Oui

Commentaires/suggestions:

Critères de qualité

Critère de qualité 1 : Évaluation des besoins et pertinence pour la pratique Trois crédits par heure (score de 3 points)

Commentaires/suggestions:


Critère de qualité 2 : Interactivité et participation Deux crédits par heure (score de 2 points)

Commentaires/suggestions: To satisfy 3 credits per hour Self-Learning category programs require engagement with facilitators. The program description notes "The platform on which the course is hosted includes a discussion forum"



Courriel de notification CERT+ pour des changements requis (suite)

- Pour apporter les changements demandés, ouvrir la demande et cliquer sur le bouton **MODIFIER**
- Télécharger les nouveaux documents/les versions modifiées, etc. dans la section Critères de qualité/Documents à l'aide du petit bouton +
- Ne pas effacer les documents existants qui ont déjà été soumis

ACTION À FAIRE PAR MOI 

ENTRER UNE NOUVELLE DEMANDE

ACCUEIL DEMANDES PROGRAMMES SÉANCES 12 juil 2019

DÉTAILS DE LA DEMANDE

Demandes ▾ Chercher par nom ou numéro RECHERCHE

IMPRIMER HISTORIQUE VOIR LA FACTURE
MODIFIER VOIR LES COMMENTAIRES

Numéro du programme : 187306

Titre du programme :

Statut : Changements requis

Date de début du programme : 16/01/2019

Date de création : 18/12/2017

Dernière mise à jour : 25/06/2019

▶ TOUT AFFICHER

▶ Détails du programme

▶ Financier

Courriel de notification CERT+ pour des changements requis (suite)

- Utiliser le champ Commentaires de l'écran Paiement pour répondre aux commentaires/demandes de l'examineur et cliquer sur **SOUMETTRE**
- Vérifier que la demande n'est plus dans votre compte; si le statut changements requis est encore affiché, les changements n'ont pas été soumis
- Vous devez entrer une réponse dans le 30 jours suivant la date de l'avis demandant des changements, sinon la demande sera rejetée

DEMANDE DE CERTIFICATION MAINPRO+

DÉTAILS DU PROGRAMME FINANCIER LIEU ET CRÉDITS PLANIFICATION CRITÈRES DE QUALITÉ & DOCUMENTATION PAIEMENT

Titre du programme: [REDACTÉ] Catégorie: Apprentissage en groupe
Statut: Changes Needed Nombre total de crédits requis: 80
Date de début du programme: 16/01/2019

*Indique un champ/une question obligatoire
Le paiement de cette séance a déjà été soumis. Veuillez cliquer sur Soumettre pour continuer

Commentaires *

ANNULER SOUMETTRE

Commentaires*
est un champ
obligatoire.

Courriel de notification CERT+ pour un programme rejeté

- L'administrateur CERT+ examinera la demande rejetée afin de s'assurer que le problème ne puisse être réglé à l'aide de l'option Changements requis.
- L'information envoyée au fournisseur comprend l'avis du rejet
 - Vous devez ouvrir une session dans le compte CERT+ où se trouve le programme pour voir les résultats de l'examen
- Option de suivi 1 : Soumettre une nouvelle demande et payer les frais
- Option de suivi 2 : Porter la décision en appel au bureau du CMFC; vous pouvez envoyer une lettre d'appel par courriel à certplus@cfpc.ca



Demande d'examen sur le plan de l'éthique dans CERT+

- Si un programme approuvé reçoit du soutien d'un organisme à but lucratif, un examen sur le plan de l'éthique est requis pour chaque séance offerte
- Tous les programmes offerts à l'extérieur du Canada doivent faire l'objet d'un examen sur le plan de l'éthique, peu importe leur source de financement
- L'examen sur le plan de l'éthique doit être soumis 10 jours ouvrables avant la date de la séance
- Ouvrir une session dans votre compte CERT+
- Dans l'onglet **PROGRAMMES**, sélectionner le Titre du programme pour lequel l'examen sur le plan de l'éthique est soumis et cliquer sur **AJOUTER UNE SÉANCE**

DÉTAILS DU PROGRAMME


Demandes ▾ Chercher par nom ou numéro RECHERCHE

VOIR LA FACTURE HISTORIQUE CHANGER LE RESPONSABLE **AJOUTER UNE SÉANCE** IMPRIMER COPIER VOIR LES COMMENTAIRES

Número du programme : 186087
Titre du programme : [REDACTÉ]
Statut : Approuvé
Catégorie : Apprentissage en groupe
Total des crédits : 80,00
Date d'approbation du programme : 15/12/2017
Date de début du programme : 15/01/2018
Date d'expiration : 12/07/2019

Détails Séances(6) Révision

▶ TOUT AFFICHER
▶ Détails du programme



Demande d'examen sur le plan de l'éthique dans CERT+ (suite)

- Remplir tous les champs requis dans l'écran **ENTRER UNE NOUVELLE SÉANCE**
 - Si vous choisissez d'inclure le programme dans le Calendrier des activités du CMFC, tous les renseignements inscrits seront affichés sur le site public du CMFC
 - La **Durée de la séance** ne peut être plus longue que la durée approuvée

- Cliquer sur **CONTINUER** pour passer à l'écran suivant (deux écrans doivent être remplis)

Remarque :

Sélectionner la bonne province; si la mauvaise province est indiquée dans la demande, la demande sera rejetée

ENTRER UNE NOUVELLE SÉANCE

▼Détails de la séance

*Indique un champ/une question obligatoire

Veillez fournir les coordonnées de la personne-ressource locale.

Veillez-vous que cette séance soit affichée au calendrier public des activités du CMFC? Oui Non ←

Veillez remplir ce qui suit pour votre prochaine séance du programme de DPC

Titre de la séance *

Prénom de la personne-ressource *

Nom de famille de la personne-ressource *

Courriel de la personne-ressource *

Numéro de téléphone de la personne-ressource *

Date de début de la séance *

Date de fin de la séance *

Veillez fournir la durée: * 40 heure(s) 00 minutes ←

Changer la durée →

Catégorie de crédits Group Learning

crédits par heure 2

Nombre total de crédits approuvés pour la séance: 80

THE COLLEGE OF
FAMILY PHYSICIANS
OF CANADA



LE COLLÈGE DES
MÉDECINS DE FAMILLE
DU CANADA

Demande d'examen sur le plan de l'éthique dans CERT+ (suite)

- Au moins un des trois types de documents suivants doit être téléchargé afin de soumettre la séance pour examen sur le plan de l'éthique
 - Invitation et matériel pour la séance
 - Diapositives sur les conflits d'intérêts dûment remplies
 - Autres matériels promotionnels

Remarque : Le type Autres matériels promotionnels est facultatif.

- Tous les formulaires de déclaration de CI des présentateurs ne sont pas requis au moment de la soumission, mais ils doivent être recueillis et conservés par le fournisseur en cas de vérification.

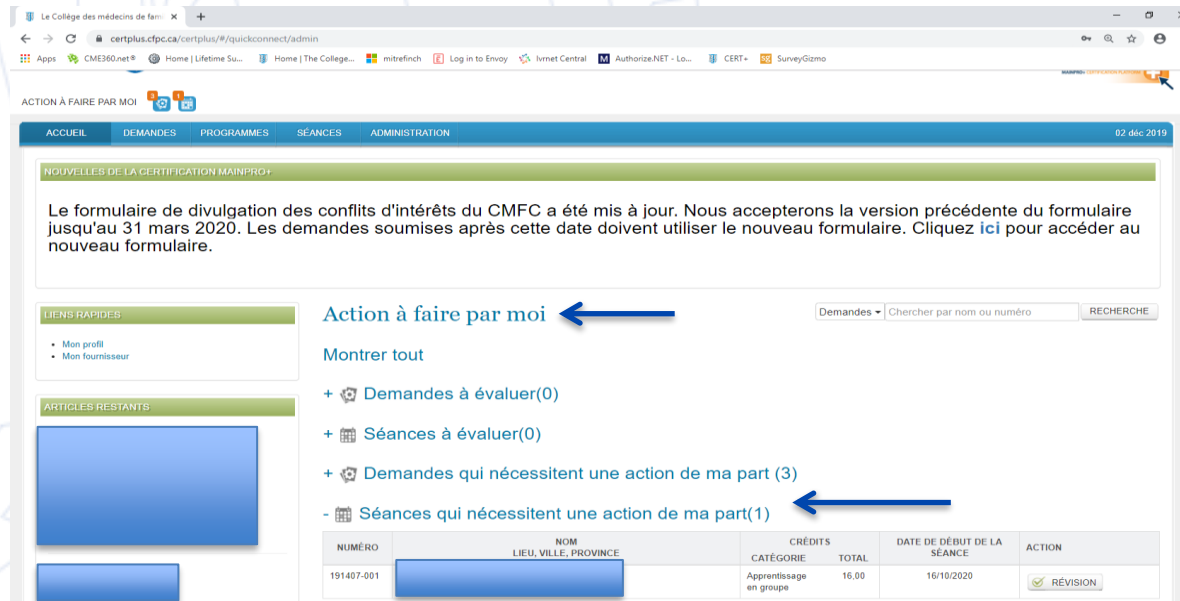
Demande d'examen sur le plan de l'éthique dans CERT+ (suite)

- Un numéro d'identification de la séance sera assigné; le numéro contient 9 chiffres (les six premiers correspondent au numéro d'identification du programme et les trois suivants correspondent au numéro d'identification de la séance (123456-001)
- Les demandes d'examen sur le plan de l'éthique sont soumises à la section provinciale (programme provincial et national) ou au bureau du CMFC (programmes offerts à l'extérieur du Canada)
- Les frais pour l'examen sur le plan de l'éthique sont payés au moment de la soumission
 - Paiement par carte de crédit — la soumission passera à l'étape de l'examen
 - Option de facturation — la soumission ne sera pas traitée avant réception du paiement

Remarque : Pour les programmes provinciaux, le premier paiement de l'Examen sur le plan de l'éthique est compris dans les frais de demande initiaux

Courriel de notification CERT+ pour des changements requis après l'examen sur le plan de l'éthique

- Ouvrir une session dans votre compte CERT+
- Sous l'onglet **ACCUEIL**, les demandes de séances qui portent le statut Changements requis devraient apparaître sous le titre **Action à faire par moi**
- Aller à **Séances**



The screenshot shows the CERT+ web portal interface. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'DEMANDES', 'PROGRAMMES', 'SÉANCES', and 'ADMINISTRATION'. The main content area is titled 'ACTION À FAIRE PAR MOI' and contains a notification about the conflict of interest form update. Below this, there are sections for 'LIENS RAPIDES' and 'ARTICLES RESTANTS'. The 'Action à faire par moi' section is highlighted with a blue arrow and contains the following items:

- Demander
- Montrer tout
- + Demandes à évaluer(0)
- + Séances à évaluer(0)
- + Demandes qui nécessitent une action de ma part (3)
- Séances qui nécessitent une action de ma part(1)

A table below lists the pending actions:

NUMÉRO	NOM LIEU, VILLE, PROVINCE	CRÉDITS		DATE DE DÉBUT DE LA SÉANCE	ACTION
		CATÉGORIE	TOTAL		
191407-001	[REDACTED]	Apprentissage en groupe	16,00	16/10/2020	✓ RÉVISION

Courriel de notification CERT+ pour des changements requis après l'examen sur le plan de l'éthique

- Ouvrir la séance qui doit être modifiée
- Cliquer sur **VOIR LES COMMENTAIRES** pour voir les changements demandés
- Cliquer sur **MODIFIER** pour apporter les changements requis/télécharger de nouveaux documents
- Entrer vos commentaires dans le champ Commentaires obligatoires* et cliquer sur **SOUMETTRE**

ACCUEIL DEMANDES PROGRAMMES SÉANCES ADMINISTRATION 12 juil 2019

DÉTAILS DE LA SÉANCE

Demandes ▾ Chercher par nom ou numéro RECHERCHE

PASSER OUTRE LA SÉANCE MODIFIER VOIR LES COMMENTAIRES

↑ ↑

Numéro de la séance : 190229-001
Titre de la séance : For Profit Application
Statut : Changements requis
Date de début de la séance : 21/06/2019
Date de création : 03/06/2019
Dernière mise à jour : 06/06/2019

▶ TOUT AFFICHER

▶ Détails de la séance

▶ Documents et commentaires pour la séance

Courriel de notification CERT+ pour l'approbation de l'examen sur le plan de l'éthique (Certification définitive)

- L'information comprendra :
 - L'avis de certification définitive de la séance
 - Les détails liés à l'utilisation des énoncés de certification Mainpro+ (à utiliser sur l'Attestation de participation)
 - Tous les renseignements additionnels qui doivent être soumis après la séance (évaluations/liste de participants), le cas échéant
- Le numéro d'identification de la séance devrait figurer sur l'Attestation de participation
- Les membres peuvent utiliser le numéro d'identification de la séance lorsqu'ils inscrivent leurs crédits

Ajouter une séance dans CERT+ : lorsqu'un examen sur le plan de l'éthique n'est pas requis

- Requis pour les programmes offerts en personne par un organisme sans but lucratif sans soutien financier externe
- Les fournisseurs devraient suivre les mêmes étapes pour soumettre un examen sur le plan de l'éthique
- Il y a moins de questions et aucuns frais, et les programmes sont soumis automatiquement (aucune approbation nécessaire et aucun document à télécharger)
- Le statut de la séance s'affichera comme ayant été soumise



Des questions sur CERT+?

Appelez la ligne d'assistance CERT+ :

1 866 242-5885 ou 905 361-8233

ou écrivez à :

certplus@cfpc.ca

THE COLLEGE OF
FAMILY PHYSICIANS
OF CANADA



LE COLLÈGE DES
MÉDECINS DE FAMILLE
DU CANADA
